

2026年度

募 集 要 項

1	募集学科・定員	1
2	出願資格	1
3	『専門士』の称号付与	1
4	『職業実践専門課程』の認定	1
5	学校推薦型選抜・企業推薦型選抜・一般選抜	2
6	総合型選抜(AO入試)	3
7	Web出願	4
8	コンビニ決済(選考料)	4
9	出願手続(入学願書提出から入学までの流れ)	5
10	高校等コード	5
11	納付金(通常納入タイプ)	6
12	併願制度(一般入学出願対象)	7
13	大学編入学制度	8
14	学費支援制度	8
	① 卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度	8
	② 卒園児入学優遇制度	8
	③ 資格特待生制度	9
	④ 北杜学園納付金分納制度	10
	⑤ 高等教育の修学支援新制度	10
	⑥ 日本学生支援機構奨学金制度	11
	⑦ 教育訓練給付制度	12
	⑧ 北杜学園学費提携ローン	12
	⑨ 国の教育ローン(日本政策金融公庫)	12
15	北杜学園寮	13
16	アパート・学生マンションの紹介	14
	各種提出書類	16

学校法人 北杜学園

仙台工科専門学校

1 募集学科・定員

募集学科	修業年限	入学定員	募集対象
建築デザイン学科【職業実践専門課程】	2年	80名	男・女
大工技能学科【職業実践専門課程】	2年	40名	男・女
測量学科	1年	40名	男・女
環境土木工学科【職業実践専門課程】	2年	40名	男・女
情報システム学科	2年	30名	男・女
高度情報システム学科	3年	10名	男・女

本校は「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。詳しくはP10をご覧ください。

2 出願資格

次のいずれかに該当する方。

- ①高等学校を卒業された方、及び2026年3月末日までに卒業見込みの方。
- ②中等教育学校後期課程を卒業された方、及び2026年3月末日までに卒業見込みの方。
- ③文部科学大臣の定めにより、①または②と同様以上の学力があると認められた方。
- ④学校教育法施行規則第183条第3号の規定により、本校の入学資格審査により高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認められた方で18歳以上の方。（詳細については本校入学事務局までお問い合わせください。）

※本募集要項においては「高等学校及び中等教育学校後期課程」を、以下「高校等」と表記します。

3 『専門士』の称号付与

専修学校の専門課程で、①修業年限が2年以上であること ②課程修了に必要な総授業時間が1,700時間以上であること ③試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていること の3つの要件を満たしている課程を卒業すると『専門士』の称号が付与されます。本校2年課程・3年課程の学科は、上記の要件を全て満たしており、卒業時に「専門士」の称号が付与されます。（情報システム学科、高度情報システム学科については、官報告示をもって対象となります。）

4 『職業実践専門課程』の認定

職業実践専門課程とは、職業に必要な実践的で専門的な能力を育成するために、特に職業に関連した企業・業界団体等と密接かつ組織的に連携して、最新の実務の知識・技術及び技能を身につけられる実践的な職業教育に取り組む専門課程を、文部科学大臣が『職業実践専門課程』として認定するものです。本校では次の学科が職業実践専門課程の認定を受けています。

認定学科：「建築デザイン学科」「大工技能学科」「環境土木工学科」

5

学校推薦型選抜・企業推薦型選抜・一般選抜

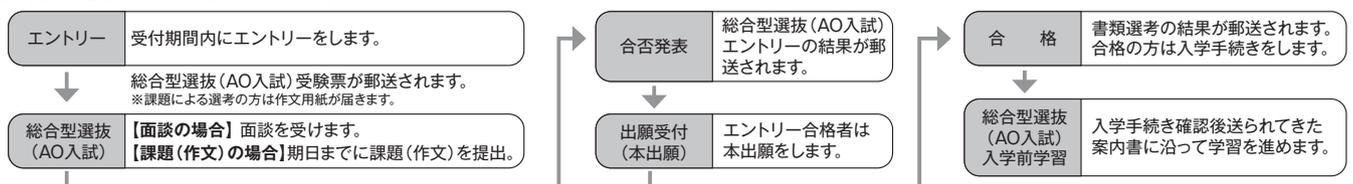
※指定校推薦入学の詳細については、指定校に直接連絡しますので、在籍している高校等の進路指導部にご確認ください。または、本校の入学案内係にお問合わせください。

※Webによる出願も可能です。詳細は本校ホームページをご確認ください。(P4 参照)

区分	指定校推薦入学	部・生徒会活動推薦入学	一般推薦入学	企業推薦入学	一般入学
出願資格	以下の①～③全てを満たす方 ①高校等を2026年3月末日までに卒業見込みで、本校を専願とすること。 ②向学心が旺盛であること。 ③下記の選考基準を満たすこと。 A推薦 ：学習成績の状況が3.8以上であり在籍高校等の校長の推薦が得られること。 B推薦 ：学習成績の状況が3.0以上であり在籍高校等の校長の推薦が得られること。	以下の①～③全てを満たす方。 ①出願資格(P1 [2])を満たし、本校を専願とすること。 ②高校等で3年間部活動を熱心に続けた方、または生徒会役員として活動を熱心に行った方。 ③高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。	以下の①～③全てを満たす方。 ①出願資格(P1 [2])を満たし、本校を専願とすること。 ②高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。 ③高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。	以下の①・②を満たす方。 ①出願資格(P1 [2])を満たし、本校を専願とすること。 ②会社に在職中で、勤務成績が良好であり、かつ、人物について所属長が推薦する方。なお、勤務開始前の方でも推薦が得られる方は適用となります。	出願資格(P1 [2])を満たす方。
選考方法	書類審査 優先的に合格とします。				書類審査 必要に応じて面接を行うことがあります。
出願書類	①入学願書 (P16：要写真貼付) ②推薦書 (P20) ③出身高校等発行の調査書 ④入寮申込書 (P22：希望者・要写真貼付)				①入学願書 (P16：要写真貼付) ②出身高校等発行の調査書 ③入寮申込書 (P22：希望者・要写真貼付)
	<ul style="list-style-type: none"> 入学願書(P16)及び推薦書(P20)は本校所定のものを使用してください。 ※写真は上半身無帽4.0cm×3.0cm 出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。指定封筒以外の使用も可能です。その場合はA4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科、④出願区分を記入し簡易書留で送付してください。(送付先P5<出願窓口及び入学手続きに関するお問合せ先>参照) 選考料を振り込み後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを入学願書うら面の所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません) 高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。※出身校が成績証明書を発行できない場合は、発行できないことを証明する書類(「破産証明書」「不発行証明書」等)を取得してください。(企業推薦の方で「調査書」を取得できない場合は、「卒業証明書」のみ提出してください) 高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。 資格特待生制度を利用する場合、該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピーを提出してください。 				
選考料	A・B推薦 免除	15,000円		20,000円	
	A推薦のみ さらに、入学後の納付金から3万円免除します。	_____		※入学後の納付金より5万円免除いたします。	_____
	※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択してください。 ※振込手数料は負担してください。 ※「コンビニ決済」の支払い方法はP4を確認してください。				
受付期間	2025年10月1日(水)～2026年4月3日(金) 必着			※ただし、定員になり次第締切ります。 その場合は本校ホームページにて告知します。	
方結果発表表	出願書類受理後、随時入学選考を行います。結果は受験者本人宛に郵送します。(受理後10日程度での結果郵送となります) 電話等での問合せには応じません。				

区 分		内 容			
エ ン ト リ ー	アドミッション ポリシー (求める人物像)	将来、建築・大工・測量・土木・情報の分野で活躍することを希望している方。			
	応募資格	出願資格（P1 ②）を満たし、本校を専願とすること。 既に高校等を卒業された方でも、出願資格を満たす方はエントリーできます。			
	対象学科	全学科	募集定員	定員の50%を上限とします。	
	選考方法	本校オープンキャンパス 参加者	【個人面談】から選択 【課題(作文)】	個人面談はオンライン面談が選 択できます。詳しくは本校ホー ムページで確認してください。	
		本校オープンキャンパス 未参加者	【個人面談】のみ		
	総合型選抜 (AO入試) エントリー 方法	次のいずれかの方法で各受付期間内にエントリーしてください。※エントリーは無料です。 ①Webによるエントリー 本校ホームページから必要事項を入力してください。(P4 参照) ②郵送によるエントリー 総合型選抜(AO入試)エントリーシート(P18: 要写真貼付)に必要事項を記入のうえ、入学事務 局(P5 参照)に郵送してください。			
	総合型選抜 (AO入試) 受験票送付	総合型選抜(AO入試)受験票は、受付期間終了後5日以内に簡易書留にて受験者本人宛に郵送します。 (個人面談のみ)			
	試験会場	本校(北杜学園中央校舎本館)			
	受付期間	I 期	2025年7月 1日(火)～2025年7月16日(水)必着		Webによるエントリーの締切は、 各受付期間最終日の17:00とな ります。
		II 期	2025年7月17日(木)～2025年8月18日(月)必着		
III 期		2025年8月19日(火)～2025年9月 8日(月)必着			
面 談 日	I 期	2025年8月 1日(金)	課 題 (作文) 提出日	2025年7月29日(火)必着	
	II 期	2025年8月30日(土)		2025年8月27日(水)必着	
	III 期	2025年9月20日(土)		2025年9月17日(水)必着	
結果発表方法	選考後、10日以内に受験者本人宛に郵送します。				
本 出 願	本出願 受付期間	合格通知が届きましたら本出願をしてください。 2025年9月16日(火)～2025年10月17日(金)必着			
	本出願書類	①入学願書(P16: 要写真貼付) ②出身高校等発行の調査書 ③入寮申込書(P22: 希望者・要写真貼付)			
		・入学願書(P16)は本校所定のものを使用してください。※写真は上半身無帽4.0cm×3.0cm ・出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。 指定封筒以外の使用も可能です。その場合はA4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、 ②住所、③志望学科、④出願区分を記入し簡易書留で送付してください。(送付先P5 <出願窓口及び 入学手続きに関するお問合せ先>参照) ・選考料を振り込み後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを入 学願書(P16)うら面の所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付 の必要はありません) ・高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成 績証明書」を提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。な お、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。 ・資格特待生制度を利用する場合、該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピーを 提出してください。			
		10,000 円			
		※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」「クレジットカード決済(Web出願 のみ)」から選択してください。 ※振込手数料は負担してください。 ※「コンビニ決済」の支払い方法はP4を確認してください。			
選考方法	書類審査 ※必要に応じて面談を行う場合があります。				
結果発表 方 法	出願書類受理後、随時入学選考を行います。結果は受験者本人宛に郵送します。(受理後10日程度 での結果郵送となります) 電話等での問合せには応じません。				

【総合型選抜(AO入試)の流れ】



7 Web出願

●Web出願可能な入試

- ・各種推薦入学、一般入学、総合型選抜（AO入試）※エントリー含む

●事前準備

- ・インターネット環境につながるパソコンあるいはスマートフォン
- ・利用可能なメールアドレス
- ・本人確認用顔写真データ ※カラー、上半身、正面、脱帽、加工不可、背景無地、サイズ（タテ4.0cm×ヨコ3.0cm）
- ・選考料の確認
- ・必要書類（必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に早めの準備をしてください）

●Web出願の流れ

出願はWeb出願ページでの登録完了後、選考料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても提出期限内に必要な書類が届かない場合は出願を受理できません。
各受付期間最終日17：00まで、全ての登録完了・書類必着です。余裕をもって手続きをしてください。

① 事前準備

② Web出願ページへログイン <https://webent.sks.ac.jp/>



Web出願ページ

③ マイページ登録

④ 出願内容の登録 → 各受付期間最終日17：00までに完了してください。

⑤ 選考料の支払い →

⑥ 必要書類の郵送 各受付期間内必着です。

詳細は本校ホームページをご覧ください。Web出願ページは6月下旬頃からログイン可能です。

8 コンビニ決済(選考料)

選考料はコンビニエンスストアから支払いができます。パソコンやスマートフォンから簡単に手続きが可能です。

【お支払方法】

①申し込み

パソコン・スマートフォンから本校ホームページにアクセスしてください。

本校ホームページ



申込画面の案内に従い、必要情報を入力してください。

「利用するコンビニ」を選択し、番号を取得してください。

②コンビニ支払い

通知された支払い期限内に選択されたコンビニで支払い手続きを行ってください。

選考料	¥ 10,000	¥ 15,000	¥ 20,000
-----	----------	----------	----------

※出願された入試区分の選考料と手数料を合わせた金額で振り込んでください。

③出願

「領収書」または「レシート」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書(P16)うら面の所定の位置に貼り付けてください。

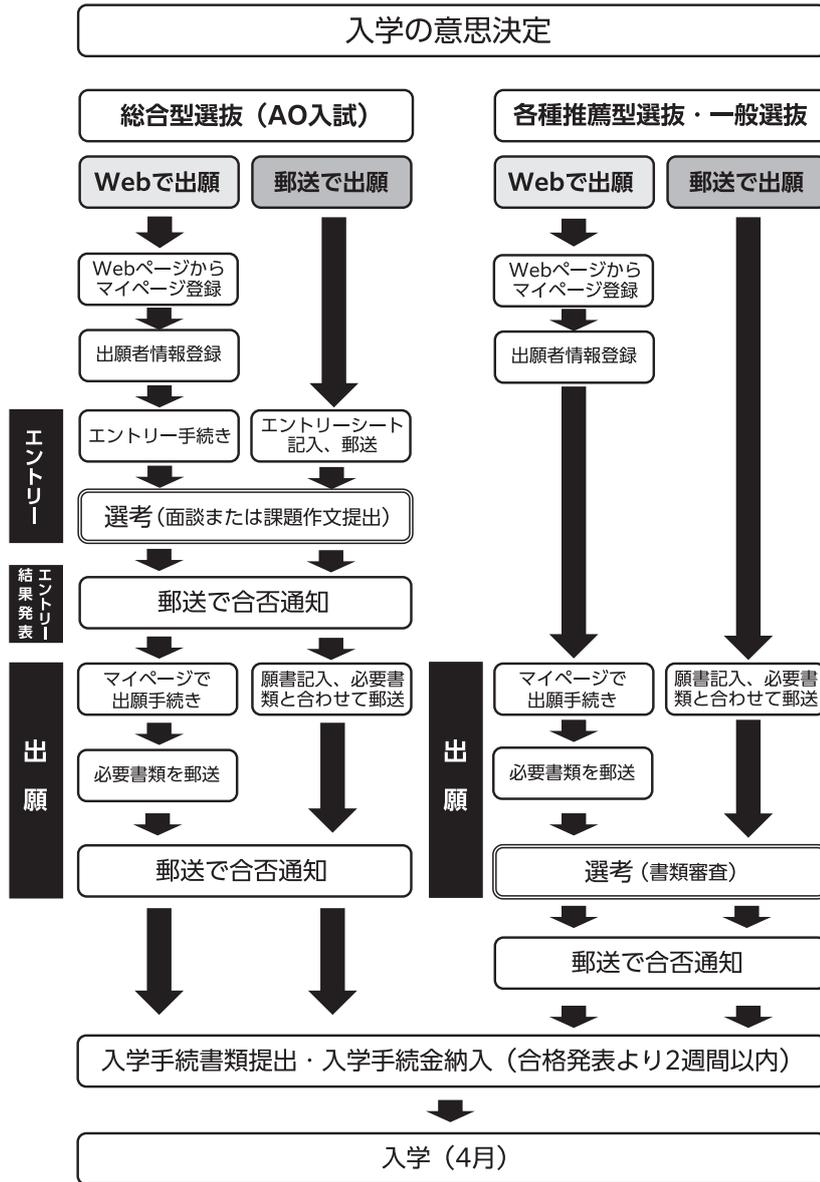
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。

※「収納証明」部分が無い場合は、領収書をそのまま貼り付けてください。(コピー、手書きのものは不可)

なお、控えが必要な場合は予めコピーを取り、保管してください。

9

出願手続 (入学願書提出から入学までの流れ)



※出願要項・出願書類はP2～P3を参照してください。

※出願書類は入学事務局へ郵送または持参してください。

○郵送での出願

- ①簡易書留郵便で送付してください。
- ②受付期間最終日までに**必着**するように送付してください。

○持参での出願

・受付場所は入学事務局窓口(受付場所及び時間は下記参照)となります。他の校舎では受付を行いません。

「合格通知」とともに入学手続書類を郵送します。同封される「入学手続に関するご案内」の内容に沿って、指定期日までに入学手続きを行ってください。

入学金納入及び入学手続書類を指定期日(合格発表日より2週間以内)までに入学事務局へ郵送してください。

一出願上の注意事項一

1. 出願書類に不備がある場合は、全ての書類がそろうまで手続きできません。
2. 一度受理した書類(入学願書・推薦書・調査書等)及び選考料は返還しません。

〈出願窓口及び入学手続きに関するお問合せ先〉

〒980-0021

仙台市青葉区中央4-7-20

学校法人 北杜学園 入学事務局

Tel 022-217-8875

指定封筒以外の封筒を利用する場合は、本校ホームページより送付先の宛名をダウンロードできます。

受付時間：平日 9：00～17：00

※土日・祝日・年末年始(12月27日～1月4日)

は受付を行いません。



本校ホームページ

10

高校等コード

本校ホームページで確認してください。



11 納付金 (通常納入タイプ)

下表記載の学費が、**修業年限中に納入する全ての納付金**となります。

ただし、校友会費、学生個人所有のもの及び学生個々の選択により必要となる費用は、別途負担となります。別途負担項目はP7に記載しています。

【納入項目説明】

○授業料には、**教科書代及び実習に関わる費用が含まれます。**

※本校では学生生徒災害傷害保険（（一財）職業教育・キャリア教育財団）に加入しております。この保険は通学中及び学校管理下（授業中、休憩中、課外活動中、学校行事）での事故を補償する制度です。

【測量学科】

(単位：円)

1年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	570,000	570,000
	後期(9月)	—	570,000	570,000
総計		160,000	1,140,000	1,300,000

【建築デザイン学科】

(単位：円)

2年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	470,000	470,000
	後期(9月)	—	470,000	470,000
2年次	前期(3月)	—	470,000	470,000
	後期(9月)	—	470,000	470,000
総計		160,000	1,880,000	2,040,000

【大工技能学科・環境土木工学科】

(単位：円)

2年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	510,000	510,000
	後期(9月)	—	510,000	510,000
2年次	前期(3月)	—	510,000	510,000
	後期(9月)	—	510,000	510,000
総計		160,000	2,040,000	2,200,000

【情報システム学科】

(単位：円)

2年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	500,000	500,000
	後期(9月)	—	500,000	500,000
2年次	前期(3月)	—	500,000	500,000
	後期(9月)	—	500,000	500,000
総計		160,000	2,000,000	2,160,000

【高度情報システム学科】

(単位：円)

3年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	500,000	500,000
	後期(9月)	—	500,000	500,000
2年次	前期(3月)	—	500,000	500,000
	後期(9月)	—	500,000	500,000
3年次	前期(3月)	—	500,000	500,000
	後期(9月)	—	500,000	500,000
総計		160,000	3,000,000	3,160,000

学費の納入方法

- ①合格発表後の入学金納入は銀行振込となります。
- ②入学後の納付金は全て郵便局の口座からの自動払込（自動引落）となります。引落日は27日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）となります。
- ③入学を辞退した場合でも入学金は返金しません。

特別な事情により、指定期日までに納付金の納入が困難な場合や、入学を辞退する場合は、学校法人北杜学園入学事務局（Tel 022-217-8875）にご連絡ください。なお、納付金の分割納入が可能となる「北杜学園納付金分納制度」を利用することができます。詳しくはP10「北杜学園納付金分納制度」をご確認ください。

別途負担項目 ※教材、教具等の価格は、社会情勢の変化等の影響により変更となる場合があります。

全 学 科	校友会費：授業以外の行事や卒業アルバムの制作などに使用します。 測量学科 40,000円、大工技能学科 60,000円（各年次 30,000円） 建築デザイン学科 60,000円（各年次 30,000円）、環境土木工学科 60,000円（各年次 30,000円） 情報システム学科 60,000円（各年次 30,000円） 高度情報システム学科 90,000円（各年次 30,000円） 校友会費は各年次前期納付金納入時に合わせて納入
建築デザイン学科	①年間の各種検定料（任意）：40,000円程度 ※受験する検定の数や級により金額が異なります。 ②デザイン教具、製図用具セット：78,000円程度 ※初年度のみ ③卒業制作における材料費（金額は作品の規模等により異なります） ④平行定規（任意）：35,000円程度（建築士受験・自宅学習用） ⑤ノート型パソコン（Windowsに限る）：150,000円～250,000円(税込)程度 ※授業等でパソコンを使用します。入学までに準備していただきます。詳細については、入学手続き時にお知らせします。
大 工 技 能 学 科	①大工道具・実習着等：110,000円程度 ※初年度のみ ②演習用教材：30,000円程度 ※初年度のみ ③建築大工技能検定受験手数料：10,000円程度 ④年間の各種検定料（任意）：50,000円程度 ※受験する検定の数や級により金額が異なります。 ⑤平行定規（任意）：35,000円程度（建築士受験・自宅学習用）
測 量 学 科	①作業服、電卓、製図用文房具など：35,000円 ②測量士補登録免許税・登録証明書交付手数料：18,300円
環 境 土 木 工 学 科	①年間の各種検定料：40,000円程度 ※受験する検定の数や級により金額が異なります。 ②作業服、電卓、製図用文房具など：40,000円程度 ※初年度のみ ③測量士補登録免許税・登録証明書交付手数料：18,300円
情 報 シ ス テ ム 学 科	年間の各種検定料：30,000円程度 ※受験する検定の数や級により金額が異なります。
高 度 情 報 シ ス テ ム 学 科	年間の各種検定料：30,000円程度 ※受験する検定の数や級により金額が異なります。

12 併願制度（一般入学出願者対象）

本校への入学を志望している方で、大学、短大または専修学校認可を受けている専門学校の受験も同時に希望する場合は、併願制度が利用できます。本校の合格通知到着後、入学金（160,000円）を指定の期限内に納入してください。入学金を納入後に併願先に合格した際は、入学を辞退することができます。

申 請 方 法	入学願書（P16）おもて面の「併願制度希望」欄に必要事項を記入してください。 電話での併願申込みは受け付けません。
対 象 期 間	①2026年3月13日（金）までに合格発表が行われる学校に限り3校まで認めます。 ②同一校でも学部・学科が異なる場合や、同一学部・学科であっても受験日程が異なる場合はそれぞれ1校とみなします。
仮入学の手続	本校より合格通知が届きましたら、指定期日までに入学金（160,000円）を納入してください。
発表後の手続	最終合格発表校の合否が決まりましたら、 合格発表日より5日以内 に下記の手続きを行ってください。 ・本校へ入学する場合は、入学書類類に同封されている入学申請書を本校に送付してください。 ・本校への入学を辞退する場合は、入学書類類に同封されている入学辞退願と本校の合格通知及び併願校の合格通知のコピーを送付してください。
注 意 事 項	※指定校推薦入学、部・生徒会活動推薦入学、一般推薦入学、企業推薦入学、総合型選抜（AO入試）を希望する方は利用できません。 ※併願制度の申請によって納付した入学金（160,000円）は、併願校に合格しても返金しません。 ※出願時に願書に記載されているもののみ有効です。出願後の申込みはできません。

13 大学編入学制度

学校教育法の規定により『専門士』の称号が付与される課程を卒業した方は、大学に編入学することができます。ただし、大学及び学部によって編入学受入れの対応は異なりますので、希望される場合は入学後に別途ご相談ください。

14 学費支援制度

学費支援制度

1

卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度

	内 容	
応募資格と減免額	入学希望者の4親等以内の親族【親・兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等】に学園設置校の在校生または卒業生がいる場合	減 免 額 50,000 円
	入学希望者本人が、学園設置校の卒業生の場合	減 免 額 100,000 円
留意点	減免額は入学後（4月以降）の納付金に充当します。 入学金に充当することはできません。	
申請方法	入学願書（P16）うら面の「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。	
備 考	①学園設置校：仙台工科専門学校／仙台医療福祉専門学校／仙台大原簿記情報公務員専門学校／仙台デザイン専門学校／仙台青葉学院大学／仙台青葉学院短期大学 ※旧校名：東北測量専門学校・東北理工専門学校・仙台情報工科専門学校・仙台スクールオブビジネス・仙台大原簿記専門学校・仙台大原簿記公務員専門学校及び旧設置校：仙台医療技術専門学校の卒業生も対象となります。 ②本制度と併せて「資格特待生制度（P9）」、「北杜学園納付金分納制度（P10）」、「高等教育の修学支援新制度（P10）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P11）」を利用することができます。ただし、「卒園児入学優遇制度（P8）」との併用はできません。 ③該当する卒業生・在校生に確認する場合があります。 ④入学手続き終了後の申込みはできません。	

学費支援制度

2

卒園児入学優遇制度

入学希望者本人が、社会福祉法人 北杜福祉会が設置する園を卒園した場合に適用されます。

	内 容
減 免 額	50,000 円 ※減免額は入学後の納付金に充当します。入学金に充当することはできません。
申請方法	入学願書（P16）うら面の「卒園児入学優遇制度」欄に必要事項を記入してください。
備 考	①対象となる園：西多賀チェリー保育園（現：西多賀チェリーこども園）／泉チェリー保育園（現：泉チェリーこども園）／泉第2チェリー保育園（現：泉第2チェリーこども園） ②本制度と併せて「資格特待生制度（P9）」、「北杜学園納付金分納制度（P10）」、「高等教育の修学支援新制度（P10）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P11）」を利用することができます。ただし、「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P8）」との併用はできません。 ③入学手続き終了後の申込みはできません。

本制度は特待生として納付金の減免を受けるための制度です。

応募資格	P1 ②の出願資格を満たし、本校が指定する資格・検定を取得した方。 ※出願後に取得の場合は、「合格証」または「合格証明書」のコピーを郵送してください。					
認定方法	提出書類の確認 ※本校が指定する資格・検定の取得の確認によりランク認定をします。					
受付期間	2025年10月1日(水)～2026年4月3日(金) ※総合型選抜(AO入試)(I・II期)で出願する方は2025年9月16日(火)から受け付けします。					
提出書類	該当する資格・検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー ※入学願書(P16)うら面の「資格特待生制度希望」欄に該当する資格コードを記入してください。 なお、該当する資格を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。					
結果通知	結果は受験者本人宛に郵送します。(同時に受験した方は、入学選考結果に同封します。) ※電話等による問合せには応じません。					
減免額	ランクに応じて入学後の納付金から減免します。(入学金に充当することはできません) Aランク：50万円/Bランク：30万円/Cランク：20万円/Dランク：10万円/Eランク：5万円/Fランク：2万円					
認定資格名 と 認定ランク	認定 ランク	資格・検定名	資格 コード	認定 ランク	資格・検定名	資格 コード
	A	経済産業省 応用情報技術者	A001	E	全国商業高等学校協会 簿記実務検定1級	E008
		経済産業省 基本情報技術者	B001		全国商業高等学校協会 情報処理検定1級	E009
	B	経済産業省 情報セキュリティマネジメント	B002	F	日本農業技術検定協会 日本農業技術検定1・2級	F001
		技能五輪全国大会 出場	B003		消防試験研究センター 危険物取扱者乙種	F002
	C	国土交通省国土地理院 測量士補	C001		中央工学校生涯学習センター トレース技能検定1・2級	F003
		電気技術者試験センター 第一種電気工事士	C002		全国建築CAD連盟 建築CAD検定2・3級	F004
		高校生ものづくりコンテスト全国大会入賞	C003		日本英語検定協会 実用英語技能検定3級	F005
	D	厚生労働省 2級建築大工技能士	D001		全国商業高等学校協会 英語検定2・3級	F006
		日本商工会議所 簿記検定2級以上	D002		日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定3級	F007
		全国商業高等学校協会 3種以上1級	D003	日本商工会議所 簿記検定3級	F008	
		全国建築CAD連盟 建築CAD検定準1級	D004	全国経理教育協会 簿記能力検定2・3級	F009	
		公務員採用試験一次合格	D005	全国商業高等学校協会 簿記実務検定2・3級	F010	
		経済産業省 ITパスポート	D006	全国商業高等学校協会 情報処理検定2・3級	F011	
	E	国土交通省 2級建築施工管理技士補	E001	全国工業高等学校長協会 情報技術検定3級以上	F012	
		国土交通省 2級土木施工管理技士補	E002	全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定3級以上	F013	
		厚生労働省 3級建築大工技能士	E003	全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験3級以上	F014	
日本英語検定協会 実用英語技能検定準2級以上		E004	日本電卓技能検定3級以上	F015		
全国商業高等学校協会 英語検定1級		E005	全国経理教育協会 電卓計算能力検定3級以上	F016		
日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定準2級以上		E006	実務技能検定協会 秘書技能検定3級以上	F017		
全国経理教育協会 簿記能力検定1級		E007				
備考	<p>①資格・検定は、主催団体をご確認のうえ申請してください。</p> <p>②認定は1種類で最も高い減免額が適用となります。</p> <p>③認定された場合でも「入学金」は全額納入となります。</p> <p>④本制度と併せて「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P8)」または「卒園児入学優遇制度(P8)」、「北杜学園納付金分納制度(P10)」、「高等教育の修学支援新制度(P10)」、「日本学生支援機構奨学金制度(P11)」を利用することができます。</p>					

本制度は、納付金を分割納入できる制度です。通常納入タイプ（P6）の他に下記の納入方法があり、出願時の申請となります。入学願書（P16）の該当する項目にチェック（）し、申し込んでください。

	内 容
概 略	在籍学年の納付金を、学年末直前の2月までに納付予定に沿って完納する納入方法です。1年ごとに年度分の納付金を完納していきます。ただし、最終年度は1月で完納となります。
入学手続時納入額	入学金+事務手数料
申 込 期 間	2025年10月1日（水）～2026年4月3日（金）必着 ※総合型選抜（AO入試）（I・II期）で出願する場合は、2025年9月16日（火）から受け付けます。
納 入 方 法	1年分の納付金を以下の支払方法の中から選び、納入予定に沿って納入します。 ①各月均等払い ②ボーナス一括2回（8月・12月）払い 入学手続時は銀行振込、その後は全て郵便局の口座より自動払込（自動引落）となります。
利 息	無し
事 務 手 数 料	本制度をご利用の際には、利用1年当たり5,000円を事務手数料として申し受けます。本手数料は入学金の納入時に利用総額を納入します。ただし、在学中に制度の利用を取りやめ、残額を一括で納入した場合でも返金しません。（例：2年課程の場合 5,000円×2年＝10,000円）
申 込 み 方 法	出願の際に入学願書（P16）おもて面「納付金支払方法」の「北杜学園納付金分納制度」をチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）してください。
延 納 契 約	入学事務局より合格通知を送付する際、「振込依頼書」と「利用申込書」を同封します。入学金（事務手数料含む）納入と、利用申込書・印鑑証明書の提出をもって契約成立とします。 （連帯保証人の印鑑証明書が必要です） ※記載上の不備事項等があった場合は再提出となります。
備 考	本制度と併せて「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P8）」または「卒園児入学優遇制度（P8）」、「資格特待生制度（P9）」、「高等教育の修学支援新制度（P10）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P11）」を利用することができます。ただし、「北杜学園学費提携ローン（P12）」との併用はできません。
問 合 せ 先 資 料 請 求 先	具体的な納入方法や納入金額、納入期間等を記載した案内書があります。希望する方は学費相談センターに請求してください。 学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012（平日9：00～17：00）

家庭の経済状況に左右されず、学びたい意欲のある方が専門学校等に進学できるよう、入学金・授業料の減免と給付型奨学金の支給を併せて行い、支援する制度です。本校は支援対象校として認定されています。

支援を受けるためには、家計の経済状況のほか学業成績や学習意欲に関する要件があります。また一旦支援対象者に認定されても、世帯収入の変動や学業成績等により支援区分が変更となる場合があります。

高校等3年時に予約採用されていない方は、本校入学後に在学採用申請ができ、認定後支援が受けられます。

【支援対象者・支援金額(私立専門学校の場合)】 ※2025年2月時点の支援金額

下記家計基準を満たす方で、①高等学校等卒業見込みの方、または②高等学校等を卒業後2年以内の方、が本制度の支援対象者となります。①②のほか高等学校卒業程度認定試験合格者も対象となる場合があります。申込み資格には制限がありますので詳細は独立行政法人日本学生支援機構のホームページでご確認ください。

世帯年収	入学金・授業料の減免額		給付型奨学金の支給額（年額）	
	入学金（1回限定）	授業料（年間上限）	自宅生	自宅外生
約270万円まで（住民税非課税世帯）	16万円	59万円	約46万円	約91万円
約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	約11万円	約39万円	約30万円	約60万円
約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	約5万円	約20万円	約15万円	約30万円
約600万円まで（中間層）	約4万円 （理工農系のみ）	約15万円 （理工農系のみ）		

本校は、私立理工農系支援対象機関に認定されています。

【多子世帯の場合】

世帯年収	入学金・授業料の減免額		給付型奨学金の支給額（年額）	
	入学金（1回限定）	授業料（年間上限）	自宅生	自宅外生
約270万円まで（住民税非課税世帯）	16万円	59万円	約46万円	約91万円
約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	16万円	59万円	約30万円	約60万円
約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	16万円	59万円	約15万円	約30万円
約600万円まで（中間層）	16万円	59万円	約12万円	約23万円
所得制限なし	16万円	59万円		

※多子世帯とは、生活維持者の扶養する子供が3人以上いる世帯のことをいいます。

※基準を満たす世帯年収は家族構成によって異なります。

※詳細は文部科学省（高等教育の修学支援新制度）、独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

※支援対象の適否や支援金額については独立行政法人日本学生支援機構の進学資金シミュレーターでご確認ください。



<本校独自の学費支援制度との併用について>

本校独自の学費支援制度との併用が可能です。「高等教育の修学支援新制度」で授業料の減免対象となるのは、本校独自の支援制度により減免される額を差し引いた後の学費となります。

問合せ先 学校法人 北杜学園 学費相談センター
Tel 022-217-9012 平日9:00～17:00

学費支援
制度

6

日本学生支援機構奨学金制度

国内の専門学校等に進学する方を支援する制度です。詳細については入学後に説明会を開催します。高校等在学中に奨学金の貸与を予約して進学できる予約採用をお勧めします。

	第一種奨学金	第二種奨学金
申込資格	独立行政法人日本学生支援機構のホームページにてご確認ください。 (ホームページ https://www.jasso.go.jp/)	
貸与月額	自宅通学 20,000円、30,000円、40,000円 または、53,000円から選択 自宅外通学 20,000円、30,000円、40,000円、 50,000円または、60,000円 から選択	20,000円～120,000円（10,000円刻み）から選択 貸与期間中、金額変更（増減）もできます
利息	無利息	①【利率固定方式】②【利率見直し方式】のいずれか を選択。どちらも年3.0%が上限。
返還期間	最長で20年 ※修業年限・貸与額により返還期間は異なります。卒業後7ヶ月目から返済開始	
返還方法	①定額返還方式（月賦返還または月賦・半年賦併用返還） ②所得連動返還方式（月賦返還※第一種奨学金のみ）	
保証	申込時に以下いずれかの保証が必要です。 ①機関保証（保証機関に加入、一定の保証料を毎月支払います） ②人的保証（連帯保証人及び保証人の選定が必要になります）	
備考	・給付型奨学金を受ける場合、第一種の貸与月額が調整されます（利用が制限されます）。 ・入学時の一時金として、月額の初回振込時に増額して借りられる、利息付きの「入学時特別増額貸与奨学金」があります。 増額する額は10万円～50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。 ・奨学金の初回振込について、予約採用候補者は6月頃、在学採用候補者は7月頃となります。 ※詳細は在学している高校等、または日本学生支援機構にご確認ください。	
問合せ先	独立行政法人日本学生支援機構 ナビダイヤル 0570-666-301	

対象学科：建築デザイン学科、大工技能学科、測量学科、環境土木工学科

本校「建築デザイン学科」、「大工技能学科」、「測量学科」及び「環境土木工学科」は、教育訓練給付制度（厚生労働省）における「専門実践教育訓練指定講座」となっています。支給要件や手続きなど、詳しくはお住まいの地域を管轄するハローワークにご確認ください。

・専門実践教育訓練給付金

一定の条件を満たす雇用保険の一般被保険者（在職者）、または一般被保険者であった方（離職者）が、厚生労働大臣の指定する専門実践教育訓練を受講し終了した場合、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費（入学金・授業料）の一定の割合額（一年あたり最大64万円※支給条件あり）がハローワークから支給されます。

・教育訓練支援給付金

専門実践教育訓練給付金を受給される方のうち、一定の条件を満たした方が失業状態にある場合に、訓練受講をさらに支援するため、雇用保険の基本手当日額の60%をハローワークから支給します。（2027年3月31日までの時限措置）

※支給申請にあたっては一定の要件を満たす必要がありますので、給付を希望される方は
お住まいの地域を管轄するハローワークにご確認ください。



最新情報はこちら▶

学園が独自に信販会社等と提携しています。

他の信販会社ローンに比べ金利が低く手続きが簡単で、在学期間中は金利手数料のみの支払いも可能です。

	内 容
提 携 先	(株) ジャックス・(株) オリエントコーポレーション
対 象 者	入学・在学する学生の父・母
返 済 利 率	詳細は各公式サイトでご確認ください。
据 置 期 間	在学期間内は利息のみの返済とすることができます。（返済期間に含む）
返 済 方 法	毎月元利均等返済（毎月の返済額が一定です。）※ボーナス月増額返済も可能です。
備 考	①「北杜学園納付金分納制度（P10）」との併用はできませんが、「日本学生支援機構奨学金制度（P11）」は利用できます。 ②「北杜学園学費提携ローン」ご希望の方は、入学願書（P16）うら面左下欄「学費提携ローン希望」にチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）してください。資料を送付します。 ③契約は提携先と直接行ってください。
問 合 せ 先	学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012 平日9:00～17:00

この制度は教育資金を必要とされる多くの方々が利用している公的な融資制度です。

利用対象者	入学・在学する学生の保護者で、世帯年収が790万円（事業所得者は600万円）以内の方 ※ただし扶養する子供の人数により変動します。上記金額は子供1人の場合の例です。また特例要件が設けられていますので、詳しくは教育ローンコールセンターに問合せください。
利用対象	学納金、教科書・教材・パソコン代、通学代、アパート代など
融 資 額	学生1人につき350万円以内
返 済 期 間	在学期間含め18年以内（在学期間中は元金を据置き、利息のみの返済ができます。）
返 済 利 率	年2.65%（2025年1月6日現在）※母子家庭、父子家庭または世帯年収200万円以内の方、または子供3人以上の世帯かつ世帯年収500万円以内の方は年2.25%
返 済 方 法	毎月元利均等返済 ※ボーナス月増額返済も可能です。
問 合 せ 先	教育ローンコールセンター [Tel 0570-008656 https://www.jfc.go.jp/]

15 北杜学園寮

遠隔地から入学される方のための食事・家具付の学園寮があります。例年多数の応募があり満室になります。希望する方は早めに手続きをしてください。

- 入寮資格** 本校に入学を許可された方。
- 入寮期間** 入学から1年となります。ただし希望する方は2年目以降も在学中は継続して入寮することができます。
- 入寮申請** 入学願書と一緒に入寮申込書と寮生カード（P22）を切離さずに提出してください。
- 入寮手続** 入学が認められた方に合格通知書発送後、1週間程度で手続書類（誓約書・健康申告書・寮費振込依頼書等）を送付します。案内書に従って期日までに手続きを完了してください。また、併願制度をご利用の方は、本校への入学が確定した時点で手続書類を送付します。その際、既に定員に達している場合は入寮できませんのでご了承ください。なお、手続きにつきましては、寮運営会社（株）学園ファシリティーズより案内します。**寮の空室等の問合せは、（株）学園ファシリティーズまで連絡してください。**
- 入寮許可** 手続きの完了された方から入寮を許可します。
- 諸費用** 入寮費、保証金、寮費、管理費、食費、光熱費
- 納入時期** 前期と後期の2期に分けて納入してください。
前期：合格決定後約3週間（2年目以降は3月末）**後期**：9月末
諸費用の分納については個別相談となります。希望する方は、寮生カードの諸費用支払方法の欄にチェックしてください。
- 納入方法** 入寮手続時：銀行振込
入学後：指定口座からの自動引落

（単位：円）

寮費用明細	年 額	月割り費用（参考）
入 寮 費	60,000	—
保 証 金	20,000	—
寮 費	396,000	33,000
管 理 費	72,000	6,000
電 気 代	48,000	4,000
水道・給湯代	44,400	3,700
食 費	312,000	26,000
合 計	952,400	—
前期納入額（入寮手続時）	516,200	—
後期納入額（9月末）	436,200	—

- ・別途、借家人賠償保険（年間7,000円）への加入が必要です。
- ・電気代は、年度末に過不足調整をし精算を行います。
- ・食事の提供は、1日2食（朝・夕）です。なお日曜・祝日、ゴールデンウィーク（5日程度）、夏期休暇（5日程度）、年末年始（6日程度）、年度末（2日程度）は食事の提供がありません。

所在地：仙台市太白区向山4-30-10（学校〔中央校舎〕までのアクセス：自転車12分）

収容人数：全室個室131名収容（男女別棟） 東棟（男子） 西棟（女子）

防犯管理：常駐管理人の防犯体制（日曜・祝日定休）、セキュリティガラス扉付

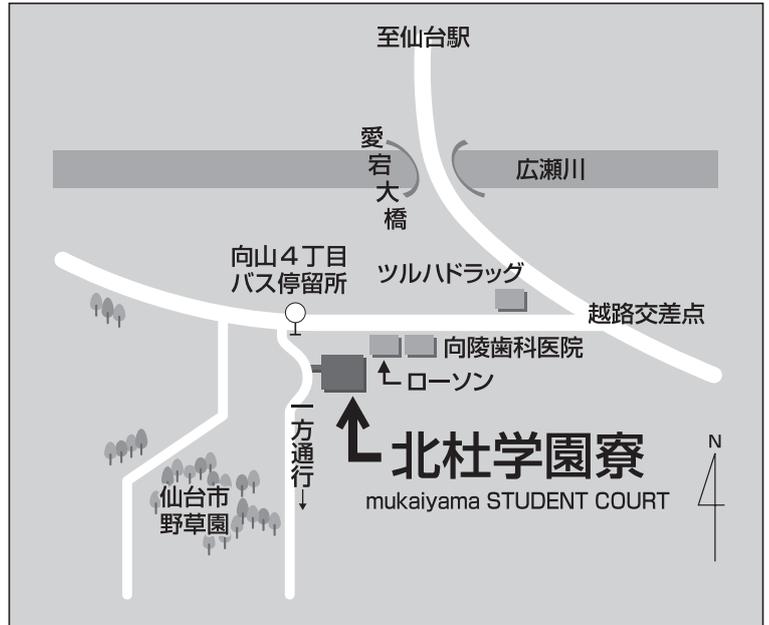
個室設備：机、椅子、棚、整理棚、ベッド、クローゼット、エアコン、ユニットバス（浴槽・シャワー・トイレ・洗面台付）、電気スタンド、カーテン、寝具リース（任意・別途有料）、インターネット無料（有線・Wi-Fi）、冷蔵庫

共同設備：食堂、コインランドリー（東棟西棟各2室、有料）、ロビー、共有キッチン（IHコンロ・オーブンレンジ使用可）、エレベーター、フリーWi-Fi、宅配BOX

部屋間取り



地図



<寮に関する問合せ先>

(株)学園ファシリティーズ ☎0120-090-376

<寮見学の予約先>

事前予約をお願いします。

mukaiyama STUDENT COURT

TEL 022-221-8811 9:00~17:00 日曜・祝日定休

16 アパート・学生マンションの紹介

キャンパス周辺でアパートや学生マンションなどを検討される方は北杜学園グループの(株)学園ファシリティーズで物件の紹介を行っています。

(株)学園ファシリティーズ 宮城県知事免許(4)第5354号

仙台市青葉区中央4-7-22 北杜学園中央6号館 2階

☎0120-090-376 FAX 022-214-1749

営業時間 月～金9:00～17:00(最終受付16:00) 土日・祝日 9:30～17:30(最終受付16:00)

ホームページ <https://www.gakuen-facilities.com/>

休業日のご案内

4月～8月 土日・祝日 (GW・夏季休暇含む)

9月～3月 水(年末年始含む)

個人情報の取扱いについて

入寮申込書並びに寮生カードに記入する個人情報は、寮・アパート等の紹介・斡旋のため、北杜学園関連会社である(株)学園ファシリティーズとの共同利用となります。

受付番号
※本校記入

未記入

記入例

2026年度仙台工科専門学校 入学願書

20 25 年 9 月 15 日記入

記入した日

フリガナ 氏名	ホク ト	イ チ ロウ	上半身写真貼付 写真の裏に氏名を 記入し、完全に 貼付する
本人氏名	北杜	一郎	カラー・白黒 どちらでも可
生年月日	西暦 2007年 6月 1日生	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	タテ 40mm ヨコ 30mm
本人 現住所	〒 980-0021	電話(携帯電話) 000-0000-0000	
志望学科名	フリガナ ミヤギケン センダイ工科専門学校 宮城 府 仙台 市 青葉区中央4-7-20		
出願区分	<input checked="" type="checkbox"/> 建築デザイン学科 <input type="checkbox"/> 大工技能学科 <input type="checkbox"/> 測量学科 <input type="checkbox"/> 環境土木学科 <input type="checkbox"/> 情報システム学科 <input type="checkbox"/> 高度情報システム学科		
納付金 支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 通常 (P6参照) <input type="checkbox"/> 北杜学園納付金分納制度 (P10参照)		
併願制度 希望 (P7参照)	併願校名	学部・学科	合格発表日
	北杜学園工業大学	建築学科	2026年 2月 15日
			20 年 月 日
出身高校等 その他	課程 <input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制	卒業年 月	西暦 2026年 3月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込
	<input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他		
	青葉高等 学校 普通 科	フリガナ	センダイ ハナコ
	高校等コード (P15参照)	1 2 3 4 5	担任名 仙台 花子
出身大学等 その他	学校・学部・学科等	卒業年 月	西暦 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込
職 歴	勤務先・職種等	自 年 月 至 年 月	
		自 年 月 至 年 月	

必ず記入

納付金支払方法はいずれかを必ずチェック

希望者のみ

必ず記入

高校等コード一覧にコード番号がない場合は入学事務局にご連絡ください。(または高校名のみ記入でも可)

[高校等コード]



身元保証人が記入

フリガナ 氏名	ホク ト	タロウ	性別	本人との続柄
氏名	北杜	太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	父
現住所	フリガナ	電話		
	部・通 部・市	府・県 町・村		

<うら面>

*父母等または保証人の方が記入してください。また、捺印を必ずお願いします。

必ず記入

本校に入学したら、どのようなことに力を入れますか。簡単に考えをまとめてください。

希望者のみ

◇卒園児入学優遇制度希望 (P8参照)

フリガナ	氏名 (卒園時)	<input type="checkbox"/> 西多賀チャペリー保育園 <input type="checkbox"/> 泉チャペリー保育園 <input type="checkbox"/> 泉第2チャペリー保育園	西暦 年 卒園
------	----------	--	---------

希望者です
すでに取得
した方のみ
コピー添付
忘れずに

◇資格特待生制度希望 (P9参照) 該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

資格コード (P9参照)	C 0 0 5
--------------	---------

※該当する資格検定を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。

希望者のみ

◇卒業生(同窓生)在校生の親族入学優遇制度希望 (P8参照)

TEL. 000-000-0000	フリガナ ヒロセ カズコ	卒業年
氏名 (免許等)	広瀬 一子	2009年 3月
生年月日 (四捨) 1982年 4月 2日生		
在籍および卒業校・学科名・コース名	仙台工科専門学校	事務職総合学科
親族優遇制度の対象者(四親等)	続柄	
① 本人		
② 父・母	父母	
③ (父・母)の 兄・姉・弟・妹	兄弟姉妹	
④ (兄・姉・弟・妹)の (父・妻)	義理の兄弟姉妹	
⑤ (母)の (兄・弟・妹)の子供 (男・女)	いとこ	
⑥ (兄・姉・弟・妹)の子供 (男・女)	おい	

(該当するものを○で囲んでください)

●選考料振込証明書、郵便振替振込受付証明書、収納証明書貼付

のりしろ

「振込証明書(お客さま用)」、
「郵便振替振込受付証明書(お客さま用)」、
「収納証明書」のいずれかを貼り付けてください。
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。
※「収納証明」部分がない場合は領収書をおまじり付けてください。(コピー・手書きのものは不可)

(注) 指定校推薦で出願する方は、選考料の振込及び証明書の貼付は必要ありません。

のりしろ

希望者のみ

学費提携ローン希望 (P12参照)

必ず貼付

出願時の注意

出願の際には書類モレ、
記入モレがないかどうか、
必ず確認してください。

2026年度仙台工科専門学校 入学願書

20 年 月 日記入

記入上の注意（入学願書）

- (1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入 チェック(☑) または○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと ※消せるボールペンは不可)
 (2) 高校等コード欄は、P5及び本校ホームページを参照の上、出身高校等コードを記入してください。
 該当する出身高校等のコードがない場合は、入学事務局に連絡してください。

(キリトリセン)

志願者本人	フリガナ					上半身写真貼付 写真の裏に氏名を記入し、完全に貼付する タテ 4.0cm ヨコ 3.0cm	
	本人氏名	氏	名				
	生年月日	西暦	年	月	日生		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	本人現住所	〒	-	電話 (携帯電話)			-
		フリガナ					
			都・道 府・県	郡・市 町・村			
	志望学科名	<input type="checkbox"/> 建築デザイン学科		<input type="checkbox"/> 大工技能学科			<input type="checkbox"/> 測量学科
		<input type="checkbox"/> 環境土木工学科		<input type="checkbox"/> 情報システム学科			<input type="checkbox"/> 高度情報システム学科
	出願区分	<input type="checkbox"/> 指定校A推薦		<input type="checkbox"/> 指定校B推薦			<input type="checkbox"/> 部・生徒会活動推薦 <input type="checkbox"/> 一般推薦
		<input type="checkbox"/> 企業推薦		<input type="checkbox"/> 一般			<input type="checkbox"/> 総合型選抜 (AO入試)
納付金支払方法	<input type="checkbox"/> 通常 (P6参照)		<input type="checkbox"/> 北杜学園納付金分納制度 (P10参照)				
併願希望 (P7参照)	併願校名		学部・学科		合格発表日		
					20 年 月 日		
					20 年 月 日		
出身高校等その他	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制		卒業月	西暦	年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
		<input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他					
	学校		科	フリガナ			
出身大学等その他	高校等コード (P15参照)			担任名			
	学校・学部・学科等			卒業月	西暦	年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
職歴	勤務先・職種等			自	年	月～至	
				年	月		

連絡先 (身元保証人) ※未成年者は父母等	フリガナ			性別	本人との続柄
	氏名	氏	名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
現住所	〒	-	電話		-
	フリガナ				
		都・道 府・県	郡・市 町・村		

※父母等または保証人の方が記入してください。

受付番号 ※本校記入	
---------------	--

本校に入学したら、どのようなことに力を入れますか。簡単に考えをまとめてください。

◇卒園児入学優遇制度希望 (P8参照)

フリガナ		<input type="checkbox"/> 西多賀チェリー保育園	西暦	年 卒園
氏名 (卒園時)		<input type="checkbox"/> 泉チェリー保育園		
		<input type="checkbox"/> 泉第2チェリー保育園		

◇資格特待生制度希望 (P9参照) 該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

資格コード (P9参照)			

※該当する資格検定を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。

◇卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度希望 (P8参照)

卒業生(同窓生)・在校生		TEL
フリガナ		
氏名 (在学時)		生年月日 / (西暦) 年 月 日生
在籍および卒業校・学科名・コース名		卒業年
学校名		西暦 年 月
学科名 コース		
親族優遇制度の対象者 (四親等)		続柄
①	本人	
②	父・母・ 兄・姉・弟・妹	父母・ 兄弟姉妹
③	(父・母)の (兄・姉・弟・妹)	叔父・ 叔母
④	(兄・姉・弟・妹)の (夫・妻)	義理の 兄弟姉妹
⑤	(父・母)の(兄・姉・弟・妹) の子供(男・女)	いとこ
⑥	(兄・姉・弟・妹) の子供(男・女)	おい・ めい

(該当するものを○で囲んでください)

●選考料振込証明書、郵便振替振込受付証明書、収納証明書貼付

の り し ろ

「振込証明書(お客さま用)」、
「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」、
「収納証明書」のいずれかを貼り付けてください。
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。
※「収納証明」部分が無い場合は領収書をそのまま貼り付けてください。(コピー・手書きのものは不可)

(注) 指定校推薦で出願する方は、選考料の振込及び証明書の貼付は必要ありません。

の り し ろ

<input type="checkbox"/> 学費提携ローン希望 (P12参照)
--

2026年度仙台工科専門学校 総合型選抜（AO入試）エントリーシート

20 年 月 日記入

志願者本人	氏名	フリガナ 氏 _____ 名 _____	上半身写真貼付 写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する タテ 4.0cm ヨコ 3.0cm			
	生年月日	西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生				
	現住所	〒 _____	電話（携帯電話） _____ - _____ - _____			
		フリガナ _____ 都・道 _____ 郡・市 _____ 府・県 _____ 町・村 _____				
	志望学科	_____ 学科		面談受験日	<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期 <input type="checkbox"/> III期	
	選考方法	<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 課題（作文） ※オープンキャンパス参加日（20 _____ 年 _____ 月 _____ 日）		課題（作文）提出日	<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期 <input type="checkbox"/> III期	
	出身高校等その他	課程学校	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他 _____ 学校 _____ 科			
卒業年月		西暦 _____ 年 _____ 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	高校等コード（P15参照）	_____	
出身大学等その他	学校・学部・学科等 _____			卒業年月	西暦 _____ 年 _____ 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
職歴	勤務先・職種等 _____			自 _____ 年 _____ 月	～至 _____ 年 _____ 月	
	_____			自 _____ 年 _____ 月	～至 _____ 年 _____ 月	
	_____			自 _____ 年 _____ 月	～至 _____ 年 _____ 月	
	_____			自 _____ 年 _____ 月	～至 _____ 年 _____ 月	

連絡先 （身元保証人） ※未成年者は父母等	フリガナ 氏名	フリガナ 氏 _____ 名 _____	性別	本人との続柄 _____	
	現住所	〒 _____	電話 _____ - _____ - _____		
フリガナ _____ 都・道 _____ 郡・市 _____ 府・県 _____ 町・村 _____					

※父母等または保証人の方が記入してください。

記入上の注意（総合型選抜（AO入試）エントリーシート）

(1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、チェック☑、または○で囲んでください。（ボールペン等使用のこと ※消せるボールペンは不可）

(2) 高校等コード欄は、P5及び本校ホームページを参照の上、出身高校等コードを記入してください。

該当する出身高校等のコードがない場合は、入学事務局に連絡してください。

（キリトリせん）

(指定校推薦、部・生徒会活動推薦、一般推薦、企業推薦入学選考用)

20 年 月 日

推 薦 書

学校法人 北杜学園
仙台工科専門学校長 殿

学校名

校 長

印

担 任

印

企業名

印

代表者

印

下記の者は、貴校への進学に適する者と認められますので
推薦します。

志願者氏名

志望学科

学科

記入上の注意 (推薦書)

- (1) 該当する項目は、推薦者の方(所属長/担任)が記入してください。
- (2) 各推薦基準を満たしている方が対象となります。

受付番号 ※本校記入	
---------------	--

20 年 月 日

入 寮 申 込 書

学校法人 北杜学園
仙台工科専門学校長 殿

フリガナ		男・女	生年月日
本人氏名			西暦 年 月 日生
フリガナ		男・女	本人との続柄
身元保証人氏名			

記入上の注意（入寮申込書・寮生カード）

（1）該当する項目は、志願者本人が入寮申込書・寮生カード共に楷書でもれなく記入、チェック（☑）及び○で囲んでください。
（ボールペン等使用のこと） ※消せるボールペンは不可

（キリトリせん）

寮 生 カ ー ド

受付番号 ※本校記入	
---------------	--

志望学科名	学 科	出身高校等	学 校	写 真 貼 付 (4.0cm × 3.0cm)
フリガナ		男・女	生年月日	
本人氏名			西暦 年 月 日生	
本 人 現 住 所	〒 -		本人との続柄	
	フリガナ			
	電話 - -	携帯 - -		
フリガナ		男・女	本人との続柄	
身元保証人氏名				
身元保証人 現 住 所	〒 -		身元保証人生年月日	
	フリガナ		西暦 年 月 日生	
	電話 - -	携帯 - -		
身元保証人 職業・勤務先		電話	- -	
諸 費 用 支 払 方 法	<input type="checkbox"/> 通常支払（二期払い）		<input type="checkbox"/> 分納相談希望	

個人情報の取り扱いについて

願書の提出書類に記載された個人情報は、学校法人北杜学園
 仙台工科専門学校の入試情報管理及び学生管理の目的以外では使
 用しません。また、この個人情報は法令に基づき管理します。

【学校法人北杜学園 プライバシーポリシー等】



学校法人 北杜学園
仙台工科専門学校 [中央校舎本館] [中央校舎5号館]
 仙台市青葉区中央4-7-20 仙台市青葉区中央4-3-14

入学手続きに関する問合せ先

[入学事務局] **TEL 022-217-8875**
 (平日9:00~17:00)

学費納入等に関する相談・問合せ先

[学費相談センター] **TEL 022-217-9012**
 (平日9:00~17:00)

募集に関する問合せ先

[入学案内係] **0120-200-941**
 (平日9:00~17:00)

 sksQ@hokuto.ac.jp

 <https://sks.ac.jp>